

**Handlungsleitfaden bei Schulversäumnissen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schulversäumnis!** | **Was ist zu tun?** | **Wer?** | **Welches Formular?** |
| Erster Tag | Sofortiges Eintragen ins Klassenbuch | KL  FL | Klassenbuch  Fehlstundenzettel |
| Bis zu drei Tagen | Entschuldigung | Eltern schriftlich bis **spätestens 3. Tag** |  |
| 4 unentschuldigte Fehltage / häufiges unentschuldigtes Fehlen in Einzelstunden | Schriftliche Elterninformation | KL | Formular 1  (Homepage) |
| SuS fehlt weiterhin unentschuldigt | Einladung zu einem Beratungsgespräch | KL  AL | Formular 2 (a)  (Homepage) |
| SuS fehlt weiterhin unentschuldigt | Attestauflage | KL  AL | AL schreibt Elternbrief |
| Zusätzlich wenn SuS unbegründet fehlen und Eltern nicht kooperieren | Einschalten des Jugendamtes | KL  AL | Formular 3  (Homepage) |
| SuS fehlt weiterhin unentschuldigt | Schriftliche Anhörung  (Schulversäumniszeit bei SuS unter 14 Jahren an die Eltern/ ab 14 Jahre an den Schüler + Eltern, separat!!!) | KL  AL | Formulare:  Anlage 1 / Schüler + Anlage 5/Anhörungsbogen (per Einschreiben!!!)  Anlage 3 / Eltern + Anlage 8 / Anhörungsbogen (per Einschreiben)  Anlage 11 / gesondertes Blatt zur Anhörung (Tabelle Fehlzeiten)  (**Homepage**!!! Maschinengeschrieben!!!!) |
| SuS fehlt weiterhin unentschuldigt / nach spät. 14 Tagen der schriftlichen Anhörung | Versäumnisanzeige BR | KL  AL  SL | Anlage 12 / Versäumnisanzeige-Vollschulpflicht  Anlage 11 / gesondertes Blatt zur Anhörung (Tabelle Fehlzeiten)  (**Homepage**!!! Maschinengeschrieben!!!) |
| Zusätzlich nach Ermessen | Zwangsweise Zuführung zur Schule | KL  AL  SL | Formular (Ordnungsamt - Stadt Dortmund)  (Sekretariat) |
| Ferienverletzung (Fehlen vor und nach Ferien wird nicht durch ärztliches Attest entschuldigt) | Schriftliche Anhörung | KL  AL  SL | Anlage 9 / Anhörungsschreiben/Ferienverletzer/Eltern + Anlage 3 / Eltern |
| Anhörungsbogen Ferienverletzung trifft nach 14 Tagen nicht ein | Versäumnisanzeige BR (s. o.) | KL  AL  SL | Anlage 12 + Anlage 11  (Homepage!!!) |

**Anmerkungen:**

* Die Versäumnisse müssen in der Schülerakte dokumentiert und als Kopie der Versäumnisanzeige an die BR beigefügt werden!
* FL informieren KL bitte **sofort** über das Fehlen von SuS (über Fehlstundenzettel) und KL übermittelt dem FL ob die Stunden entschuldigt oder unentschuldigt sind!
* Alle Formulare sind auf dem Lehrerbereich unserer Homepage zu finden!
* Schriftliche Anhörungen und Versäumnisanzeigen müssen auf dem Rechner ausgefüllt und ausgedruckt werden!! Bitte keine handschriftlichen Dokumente einreichen!!